# Acta de Reuniones

**Proyecto Portafolio de Título — Caso: Akuma no Pet**

## N°. Reunión 01 — Lunes 18 de agosto de 2025

**Horario:** 16:30–18:30

**Participantes:** Dra. **Gabriela silva** (Cliente),

**Patricia Rivas** (Socia técnica),

**Mario Galarce** (Líder Técnico),

**Roberto Olguín** (Scrum Master) — *Asisten todos*.

**Asunto:** Kick-off y planificación inicial.

**Temas tratados**

* Presentación del caso **Akuma no Pet** y objetivos.
* Problemas actuales: agenda en WhatsApp/libretas, fichas en papel, sin recordatorios ni reportes.
* **Alcance MVP:** Agenda online, registro de clientes/mascotas, ficha clínica digital, notificaciones automáticas.
* **Stack propuesto:** Django + DRF, MySQL, HTML/CSS/JS (FullCalendar); notificaciones correo/WhatsApp; entornos Dev/Staging/Prod.
* Roles, calendario y canales.

**Acuerdos / Responsables**

* Reuniones: **1/semana**.
* Iniciar **Acta de Constitución** (Mario + Roberto).
* Cliente validará objetivos del MVP (Camila).

## N°. Reunión 02 — Jueves 21 de agosto de 2025

**Horario:** 19:00–20:30

**Asunto:** Levantamiento y priorización de requerimientos (ERS).

**Temas tratados**

* **RF (MVP):** Auth/roles; CRUD Dueños/Mascotas; Agenda (crear/editar/cancelar) con confirmación y recordatorios; **Ficha clínica** (anamnesis, diagnóstico, tratamiento, adjuntos).
* **RF (Etapa 2):** Reportes; ventas/pedidos; pagos online (pasarela + webhooks); boletas PDF.
* **RNF:** 50 usuarios concurrentes, **OWASP Top 10**, JWT/CSRF, 2FA opcional, backups, paginación, **p95 < 1.5s**, despliegue **Blue/Green**.

**Acuerdos / Responsables**

* Formalizar **ERS v1** (Mario).
* Validación funcional del ERS por **Camila**.

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## N°. Reunión 03 — Lunes 25 de agosto de 2025

**Horario:** 20:00–21:30

**Asunto:** Cierre de Acta de Constitución y avance ERS.

**Temas tratados**

* Historias de usuario clave: agendar/reagendar/cancelar; registrar mascota; crear ficha; enviar recordatorios.
* Reglas de negocio: no solapar horas; disponibilidad por profesional; logs de cambios.

**Acuerdos / Responsables**

* **ERS v2** listo para diseño de arquitectura (**DAS**) — Mario.
* Cliente valida reglas críticas — Camila + Patricia.

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## N°. Reunión 04 — Jueves 28 de agosto de 2025

**Horario:** 20:00–22:00

**Asunto:** Inicio **DAS** (Diseño de Arquitectura de Software).

**Temas tratados**

* Arquitectura lógica (Front, API, DB, Notificaciones).
* **Endpoints iniciales:** /auth, /owners, /pets, /appointments, /records, /notifications, /users.
* **Borrador DER:** usuarios, perfiles, especies/razas, mascotas, citas, disponibilidad, fichas clínicas, notificaciones.

**Acuerdos / Responsables**

* Revisar **DER** con catálogo real de servicios e **incluir auditoría de cambios** — Mario.
* Camila/Patricia confirman campos mínimos de ficha clínica.

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## N°. Reunión 05 — Lunes 1 de septiembre de 2025

**Horario:** 20:00–21:30

**Asunto:** Revisión de documentación para **Primera Entrega**.

**Temas tratados**

* Checklist de **ERS/DAS** según rúbrica.
* Plan inicial de pruebas (funcional + seguridad).
* Evidencias: actas, mockups, DER, backlog **MoSCoW**.

**Acuerdos / Responsables**

* **Hito confirmado:** **Primera presentación (solo documentos) — martes 16/09/2025.**
* Entregables previos a 16/09: Acta de Constitución, ERS v2, DAS v1, DER v1, Cronograma Gantt/WBS, Matriz de riesgos y metodología.
* Maquetación de documentos — Roberto; revisión técnica — Mario; validación clínica — Camila/Patricia.

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## 

## N°. Reunión 08 — Jueves 11 de septiembre de 2025

**Horario:** 20:00–21:30

**Asunto:** Cierre de diseño y planificación de **Sprint 1** (inicio de desarrollo).

**Temas tratados**

* Aprobación del **prototipo UX/UI** (Agenda, Ficha Clínica, Registro) y lineamientos de marca.
* Validación final del **DER** (pagos quedan para etapa 2).
* **Backlog Sprint 1:** Auth + roles (JWT); CRUD Dueños/Mascotas; Agenda básica (crear/editar/cancelar, no-solapamiento, disponibilidad y bloqueos); notificación de prueba por correo (stub); carga inicial de servicios/categorías.
* **DoD:** p95 < 1.5s, validaciones, accesibilidad AA, logs/auditoría, ≥60% cobertura en módulos nuevos, code review.

**Acuerdos / Responsables**

* **Recordatorio:** la **presentación del 16/09** es **solo documentos**; *no* se mostrará demo.
* Demo **Sprint 1**: **Lunes 22/09/2025** (post Fiestas Patrias).
* **Camila:** catálogo de servicios y precios + disponibilidad semanal **antes del 15/09**.
* **Patricia:** esquema mínimo de Ficha Clínica **15/09**.
* **Mario:** scaffolding backend, modelos y migraciones + OpenAPI.
* **Roberto:** componentes de Agenda y layout base; integración inicial API.

**Próximos pasos**

* Reunión técnica breve de seguimiento: **Lunes 15/09/2025, 20:00**.
* Generar **dataset simulado** (clientes/mascotas/calendario) para QA de documentación.